

2021년도 3차 임시이사회기록

2021. 12. 16.

사회복지법인 아름마을

2021년도 3차 임시 이사회기록

1. 일 시 : 2021. 12. 16(목). 11:00

2. 장 소 : ZOOM 화상회의

3. 참석임원 : 총이사수 8 명 출석이사수 7 명

(김영배 이사장, 남현미 이사, 배양민 이사, 오인환 이사, 손성태 이사, 홍성필 이사, 장규연 이사)



4. 부의안건 심의

- 제1호 의안 : 2021년도 3차 추가경정예산(안) 승인의 건
- 제2호 의안 : 2022년도 사업계획(안) 승인의 건
- 제3호 의안 : 2022년도 본예산(안) 승인의 건
- 제4호 의안 : 2022년도 이름의터 운영수익금 사용(안) 승인의 건
- 제5호 의안 : 다솜의집 운영규정 개정(안) 승인의 건
- 제6호 의안 : 시설장 연임 승인의 건
- 제7호 의안 : 임원(감사) 선임 승인의 건

5. 회의내용

1) 성원보고

이응부 원장 정관 제26조에 의거 재적이사 8명중 7명 출석하여 재적이사 과반수 이상 출석으로 성원되었음을 보고함.

2) 개회선언

김영배 이사장 성원이 구성되었으므로 사회복지법인 아름마을 2021년도 3차 임시이사회 개최를 선언함.

3) 전차회의록 추인

김영배 이사장 전차회의의 주요사항에 대해 설명을 요청함.

이응부 원장 2021년 11월09일에 진행되었던 2차임시이사회는 6명의 이사가 참석하여 회의 진행되었으며, 부의 안건으로 제1호 의안 차량렌트승인의 건 원안대로 처리되었으며, 제2호 의안 이사 보선의 건이 처리되어 홍성필, 손성태 이사가 선임되었음. 제3호 의안 '대표이사 선출의 건'이 상정되어 김영배 대표이사가 선출되었음을 설명함.

오인환 이사 전차회의록을 추인함에 동의함.

손성태 이사 재청함.

김영배 이사장 오인환이사의 동의와 손성태 이사의 재청으로 전차회의록이 추인되었음을 선포함.

5) 부의안건

제1호 의안	2021년도 3차 추가경정예산(안) 승인의 건
---------------	----------------------------------

김영배 이사장 제1호 의안 2021년도 3차 추가경정예산(안) 승인의 건을 상정하여 심의하겠음. 제안설명을 요청함.

이응부 원장 아름마을 3차 추경예산은 117,934,000원으로 당초예산액 대비 변동사항은 없으나, 세출부분에서 사무비 1,330,000원이 증액되었고 재산조성비 5,000,000원이 감액되었음. 전출금이 19,400,000원이 증액되고 예비비및기타에서 15,730,000원이 감액하여 편성하였음을 설명함.

다솜의집 오은경 다솜의집 3차 추가경정예산(안)은 2,078,115,000원으로 당초예산액 대비 26,089,000원이 증액되었음. 세입부분에서 입소자부담금 수입 2,340,000원이 감액되었음. 10월부터 실시한 '생계급여 부양의무제'폐지와 관련하여 실비이용인 중 5명이 기초수급권자로 전환되면서 감액되었음. 기초생활수급자로 전환되면서 생계비가 증액되고 기능보강사업으로 난방기 구입비가 지원되어 보조금수입이 5,821,000원이 증액되었음. 시설노후로 인해 발생하는 시설유지보수비와 이용인 의료비와 우수직원포상으로 법인전입금 19,000,000원이 증액되었고 잡수입 3,608,000원이 증액하여 편성하였음을 설명함.

보듬의집 정찬호 보듬의집 3차 추가경정예산(안)은 1,911,480,000원으로 당초예산액 대비 105,053,000원이 감액되었음. 세입에서 입소자 부담금 수입 5,848,000원, 생활지도원 추가인력을 배치하지 못해 보조금 수입 91,845,000원이 감액되었고, 비지정후원자 감소로 후원금 수입 5,300,000원 감액되었으며 우수직원 포상관련 전입금 200,000원 증액되었음. 잡수입 2,260,000 감액되었음. 세출에서 교대인력 미배치로 인해 사무비 110,985,000원이 감액되었고 재산조성비 300,000원이 감액

되었음. 이용인 장기간 미귀가로 인해 생계비 증가로 사업비 6,753,000원이 증액되었으며 잡지출 500,000원, 예비비및기타 21,000원이 감액하여 편성하였음을 설명함.

이룸의터 임성현 이룸의터 3차 추가경정예산(안)은 당초 예산액 대비 12,125,110원 증액된 1,857,296,000원이며, 증액 주요 내용은 사무국장 인력배치 및 인력 총원에 따른 인건비 증액분 17,221,460원과 2021년도 운영비 보조금에 대한 확정금액에 따른 5,297,000원 감소분이며, 우수직원포상에 따른 법인전입금 200,000원 증액분임. 잡수입은 예산서 조정에 따른 변동임. 세출 주요 내용은 사무국장 인력배치 및 인력총원 따른 사무비(인건비) 17,221,460원 증액과 보조금 감소에 따른 사업비 5,297,000원 감액부분이며, 우수직원포상에 따른 사무비(운영비) 200,000원 증액하여 편성하였음을 설명함.

들마꽃 오유경 들마꽃 3차 추경예산액은 86,083,000원으로 당초예산액 대비 3,240,000원 감액되었음. 세입에서 입소자부담금수입 2,400,000원 감액되었으며, 인건비 관련하여 보조금 수입 900,000원이 감액, 기타잡수입 60,000원 증액되었음. 세출에서는 인건비와 운영비 감소로 사무비 1,014,110원 감액되었으며 재산조성비 100,000원, 사업비 2,125,890원이 감액하여 편성하였음을 설명함.

미리내 오은경 미리내 3차 추가경정예산(안)은 97,679,000원으로 당초 예산액 대비 1,107,724원 감액되었음. 세입에서 인건비와 시설평가와 관련한 인센티브가 감액되어 보조금수입 1,113,570원이 감액되었고 기타잡수입 5,846원이 증액되었음. 세출에서 인건비 감액으로 사무비 1,537,579원 감액되었고, 재산조성비 518,700원이 증액되었고 사업비 88,845원 감액하여 편성하였음을 설명함.

늘해랑 오은경 늘해랑 3차 추가경정예산(안)은 86,023,000원으로 당초예산액 대비 1,668,773원이 감액되었음. 세입에서 인건비 관련하여 보조금 수입 1,686,000원이 감액되었고, 기타잡수입 17,227원이 증액되었음. 세출에서 인건비와 운영비 감소로 사무비 1,150,500원 감액, 냉장고 구입으로 재산조성비 2,229,000원이 증액되었으며 코로나19로 인해 사업비 2,747,500원이 감액되었고 예비비및기타 227원이 증액하여 편성하였음을 설명함.

꿈여울 오은경 꿈여울 3차 추가경정예산(안)은 81,038,000원으로 당초예산액 대비 7,682,531원이 감액되었음. 세입에서 인건비 관련하여 보조금 수입

7,695,000원이 감액되었고, 기타잡수입 12,469원이 증액되었음. 세출에서 인건비와 운영비 감소로 사무비 7,708,880원 감액되었고 재산조성비 718,000원이 증액되었으며 사업비 693,554원이 감액되었고 예비비 및기타 1,903원이 증액하여 편성하였음을 설명함.

김영배 이사장 시설별 3차 추가경정예산(안)에 대한 의견을 요청함.

장규연 이사 원안대로 처리하는 것에 동의함.

배양민 이사 재청함

김영배 이사장 참석이사 전원 이의없이 받아들여 제1호 의안 2021년도 3차 추가경정예산(안) 승인의 건이 가결되었음을 선포함.

제2호 의안	2022년도 사업계획(안) 승인의 건
---------------	-----------------------------

김영배 이사장 제2호 의안 2022년도 사업계획(안) 승인의 건을 상정하여 심의 하겠음. 제안설명을 요청함.

다솜의집 오은경 2022년도 사업계획(안)은 올해 진행된 사업과 동일하게 진행될 예정이나 코로나 19와 관련하여 상황에 맞는 프로그램을 실시해서 이용인들이 행복한 생활을 영위 할 수 있도록 사업을 진행하겠음. 2019년부터 올해까지 진행했던 이용인 비만관리 프로그램은 소기의 목적을 달성한바, 특성화사업을 종료하고 내년부터 태권도 교실과 자연이랑 친구할까을 특성화프로그램으로 선정하여 이용인의 심신을 단련하며 즐겁게 생활할 수 있도록 하겠음. 사회복지시설평가 준비에 만전을 기하도록 하겠음. 또 2022년도 기능보강사업으로 자립생활실 개보수사업과, 소방용 물탱크 교체사업으로 약 68,000,00원의 예산을 확보하였음. 차질없이 진행될 수 있도록 하겠음.

보듬의집 정찬호 보듬의집도 마찬가지로 2021년도에 코로나19로 인해 진행되지 못한 부분들에 대하여 동일하게 2022년년도 진행하려 계획 하고 있음. 코로나19의 상황이 어떻게 변할지 모르기에 위생관리 및 외부업체의 방역을 추가하여 코로나19로부터 안전한 보듬의 집이 될수 있도록 할 것이며, 내년 평가준비에 만전을 기하려고 함.

이룸의터 임성현 이룸의터는 프로그램 관련 사업 계획은 전년도와 동일하며, 코로나19로 진행되지 못한 프로그램들을 코로나 이전으로 활성화 할 수 있도록 노력할 예정임. 임가공 사업과 물티슈 사업도 지속적으로 매출이 증가하고 있어 생산에 차질이 없도록 집중할 예정임.

공동생활가정 오은경 2022년 공동생활가정 들마꽃,미리내,늘해랑,꿈여울 사업계획(안)은 공동생활가정 특성에 맞게 운영관리 및 프로그램등을 진행할 예정이며 올해와 비교하여 큰 변동이 없으며, 코로나19 상황에 따라 외부프로그램 일정도 유동성 있게 진행할 예정임. 또 올 하반기부터 주말 자립홈을 마련하고 장애인활동지원사를 활용하여 주말에 원가정으로 갈수 없는 이용인들의 안전을 확보하는 기반을 마련하였음. 2022년도에는 본 사업이 안정적으로 유지될 수 있도록 노력할 것임.

김영배 이사장 시설별 2022년도 사업계획(안)에 대한 의견을 요청함.

오인환 이사 원안대로 처리함에 동의함.

장규연 이사 재청함.

김영배 이사장 참석이사 전원 이의없이 받아들여 제2호 의안 2022년도 사업계획(안)이 원안대로 가결되었음을 선포함.

제3호 의안	2022년도 본예산(안) 승인의 건
--------	---------------------

김영배 이사장 제3호 의안 2022년도 본예산(안) 승인의 건을 상정하여 심의 하겠음. 제안설명을 요청함.

이응부 원장 아름마을 2022년도 본예산(안)은 127,789,000원으로 전년도예산액 대비 9,855,000원이 증액되었음. 세입부분에서 이월금 9,853,025원이 증액되었으며 기타예금이자수입 발생으로 잡수입 1,975원이 증액 되었음. 세출부분에서 사무비에서 수용비및수수료로 1,270,000원이 증액되었고, 재산조성비 15,000,000원 , 전출금 28,500,000원, 잡지출 4,500,000원이 각각 감액되었고 예비비및기타에서 56,585,000원이 증액하여 편성하였음을 설명함.

다솜의집 오은경 다솜의집 2022년도 본예산(안)은 2,208,557,000원으로 전년도예산액 대비 130,442,000원이 증액되었음. 세입부분에서 이용인 기초생활수급자(5명) 전환되어 입소자부담금 수입이 30,240,000원이 감액되었고 생계비, 기능보강사업비, 인건비 인상으로 보조금 수입이 133,673,140원이 증액되었음. 전입금 5,000,000원 감액, 일학습병행 추진으로 고용지원금의 잡수입 60,001,168원이 증액되었음. 세출부분에서 인건비 인상과 수용비및수수료 증액으로 사무비 72,074,960원이 증액되었고 기능보강사업 관련하여(자립생활관 개보수와 소방용물탱크교체사업으로 인해) 재산조성비 64,902,810원이 증액되었으며 사업비 19,788,538원이 감액되었고, 예비비 증액으로 예비비및기타 13,252,798원이 증액하여 편성하였음을 설명함.

보듬의집 정찬호 보듬의집 2022년도 본예산(안)은 1,927,037,000원으로 전년도 예산액 대비 15,557,000원이 증액되었음. 세입에서 기초생활수급자 증가로 입소자 부담금 수입의 4,912,000원 증액되었고 인건비 인상으로 보조금 수입 30,922,000원이 증액되었음. 후원금 수입 8,593,000원, 전입금 10,200,000원, 이월금 1,364,000원, 잡수입 120,000원 감액되었음. 세출부분에서 인건비 인상으로 사무비의 37,267,000원 증액되었고 재산조성비 19,253,000원, 사업비 2,653,000원이 각각 감액되었으며 잡지출 300,000원 증액, 예비비 104,000원 감액하여 편성하였음을 설명함.

이룸의터 임상현 이룸의터 2022년도 본예산(안) 1,933,395,000원으로 전년도예산액대비 76,099,000원 증액되었음. 세입 증감내용 사업수입 45,000,000원 증액되었음. 이는 지속적인 물티슈 판매량 증가로 사업 수입 목표액을 증액하였음. 과년도 수입 감소분은 과년도 수입 차액에 따른 감액 부분임. 보조금 수입은 91,836,850원이 증액됨. 이는 사무국장 인력배치 및 인력 충원(1명)에 따른 인건비 증액 부분임. 전년도 이월금은 59,049,380원 감액됨. 2020년 대비 이월금 차액에 따른 감소분이며, 잡수입은 변동사항은 일자리 안정자금 지원금 및 인력변동에 따른 차액 부분임. 세출의 주요 증감 내용은 인건비 87,537,630원 증액됨. 이는 사무국장 인력배치 및 인력충원에 따른 인건비 증액 부분임. 업무추진비는 2,500,000원 증액되고 운영비는 11,077,520원 증액됨. 재산조성비는 67,233,950원 감액됨. 이는 장애인고용공단에서 지원된 통근버스차량의 할부금 완납에 따른 감액 부분임. 사업비는 42,899,350원 증액됨. 22년도 근로장애인 및 훈련생 충원 계획에 따른 인건비 및 훈련수당 증액과 배송 물량 증가에 따른 배송비 증액 부분임. 예비비

681,550원 감액됨. 이는 예비비 조정에 따른 감액하여 편성하였음을 설명함.

들마꽃 오은경 들마꽃 2022년 본예산(안)은 88,228,000원으로 전년도 대비 2,145,000원이 증액되었음. 세입에서 이용인 입소관련하여 2,400,000원의 입소비용 수입이 증액되었으며 인건비 인상으로 보조금수입 754,000원 증액되었고, 후원금 수입 100,000원, 전년도이월금 908,000원, 기타잡수입 1,000원이 감액되었음. 세출에서 인건비 인상으로 사무비 1,206,210원 증액되었고, 자산취득비 감소로 재산조성비 1,400,000원이 감액되었으며, 사업비는 프로그램관련하여 3,247,790원을 증액하였으며, 예비비및 기타로 909,000원이 감액하여 편성하였음을 설명함.

미리내 오은경 미리내 2022년 본예산(안)은 98,225,000원으로 전년도 대비 546,000원이 감액되었음. 세입에서 인건비 인상으로 보조금수입 1,079,240원이 증액되었으며 이월금 533,984원이 감액되었고, 잡수입 744원이 증액되었음. 세출에서는 인건비 인상으로 사무비 735,729원이 증액되었으며, 자산취득비 감소로 재산조성비 767,900원이 감액되었으며, 사업비 579,951원이 증액되었고, 잡지출 1,780원이 감액하여 편성하였음을 설명함.

늘해랑 오은경 늘해랑 2022년 본예산(안)은 87,951,000원으로 전년도 대비 1,928,000원이 증액되었음. 세입에서 이용인 입소관련하여 입소자부담금 2,400,000원을 증액하였으며, 인건비 인상으로 보조금 수입 1,295,000원이 증액되었으며, 후원금수입 300,000원, 전년도이월금 ~~1,463,731원~~, 잡수입 20,227원이 감액되었음. 세출에서 인건비, 수용비및수수료 인상으로 사무비 3,029,080원 증액되었으며, 자산취득비 감소로 재산조성비 2,079,000원이 감액되었고 사업비 979,779원이 증액되었으며, 예비비및기타 1,859원으로 감액하여 편성하였음을 설명함.

꿈여울 오은경 꿈여울 2022년 본예산(안)은 83,478,000원으로 전년도 대비 2,440,000원이 증액되었음. 인건비 인상으로 보조금 수입 602,000원이 증액되었으며, 후원금수입 100,000원이 감액되었고 전년도이월금 1,937,719원이 증액되었으며 잡수입 281원이 증액되었음. 세출에서 인건비감액 사무비 531,780원 감액되었으며 자산취득비 감소로 재산조성비 1,418,000원이 감액되었고 사업비 4,367,780원이 증액되었으며, 예비비및기타 22,000원이 증액하여 편성하였음을 설명함.

김영배 이사장 2022년도 본예산(안)에 대한 의견을 요청함.

오인환 이사 원안대로 처리함에 동의함.

장규연 이사 재청함.

김영배 이사장 참석이사 전원 이의없이 받아들여 제3호 의안 2022년도 본예산(안)이 원안대로 가결되었음을 선포함.

제4호 의안	2022년도 이룸의터 운영수익금 사용(안) 승인의 건
--------	-------------------------------

김영배 이사장 제3호 의안 2022년도 이룸의터 운영수익금 사용(안) 승인의 건을 상정하여 심의 하겠음. 제안설명을 요청함.

이룸의터 임성현 장애인복지사업안내에 장애인직업재활시설의 수익금을 근로장애인에 게 보다 많은 임금을 지급하거나 근로장애인의 복리후생을 개선하는데 우선적으로 사용하여야 하나, 그럼에도 불구하고 장애인직업재활시설의 종사자에 대한 인건비 및 일반적인 관리운영비 또는 기능보강비로 사용하고자 할 경우 법인이사회 의결을 거쳐 지방자치단체장의 승인을 받아야 해당 용도로 사용가능 함. 이에 따라 2022년도 사업수익금 세입예산 1,350,600,000원을 다음과 같이 사용하고자 함. 사업의 원활한 운영을 위한 통근차량 운행 직원 및 임가공사용 운영을 위한 계약직 종사자 1명의 사무비/인건비로 총 46,331,600원을 급여 26,836,800원, 제수당 7,021,970원, 일용잡금 1,600,000원(통근버스 차량 운행 직원 연차 사용시 대체인력 사용비용), 퇴직금 및 퇴직적립금 2,781,070원, 사회보험부담금 2,091,760원, 직원복리후생경비 6,000,000원으로 예산 편성하여 사용하고자 함. 기관의 원활한 운영을 위한 운영위원회, 부모회의 및 각종 회의에 필요한 비용으로 사용하기 위한 사무비/업무추진비로 총5,000,000원을 예산 편성하여 사용하고자 함. 운영보조금으로 시설 운영을 위한 관리운영비 사용 부족분을 사업수익금에서 사무비/운영비로 총 95,020,000원을 예산으로 편성하고자 함. 여비 5,000,000원, 수용비 및 수수료 10,000,000원, 공공요금 40,000,000원, 제세공과금 12,520,000원, 차량비 20,000,000원, 기타운영비 7,500,000원으로 사용하고자 함. 기관의 작업장 시설보수비용 및 시설장비 유지보수비, 자산취득

비로 재산조성비/시설비로 총 18,000,000원을 편성하여 시설비 5,000,000원, 자산취득비 5,000,000원, 시설장비유지비 8,000,000원으로 사용하고자 함. 근로자 인건비 및 직업재활프로그램, 물티슈사업, 임가 공사업운영을 위한 사업비를 총 1,174,648,400원으로 예산으로 편성하여 운영비 10,500,000원, 근로자급여사업비 278,082,350원, 직업재활사업비 9,500,000원, 물티슈사업비 887,066,050원으로 편성하여 사용하고자 함. 그 외 잡지출 1,000,000원, 예비비 100,000원으로 편성하여 세출예산 총 1,350,600,000원을 편성하여 사용하고자 함.

김영배 이사장 2022년도 이룸의터 운영수익금 사용(안)에 대한 의견을 요청함.

배양민 이사 원안대로 처리함에 동의함.

홍성필 이사 재청함.

김영배 이사장 참석이사 전원 이의없이 받아들여 제4호 의안 2022년도 이룸의터 운영수익금 사용(안) 이 원안대로 가결되었음을 선포함.

제5호 의안	다솜의집 운영규정 개정(안) 승인의 건
---------------	------------------------------

김영배 이사장 제5호 의안 다솜의집 운영규정 개정(안) 승인의 건을 상정하여 심의 하겠음. 제안설명을 요청함.

다솜의집 오은경 다솜의집 운영규정 개정(안)의 주요 내용은 근로기준법 개정과 관련된 내용이 개정되며 시설의 안전관리 및 이용인의 인권과 개인정보를 보호하기 위한 규정(안)을 신설하였음.

제3장 인사위원회 운영규정- 제12조(위원회 ~~합의~~ ^{합의})가 신설됨.
 제4장 인사관리규정- 제4조(직원채용방법)에 2항을 신설하여 '긴급한 업무처리 등 불가피한 사유가 있는 경우'의 근거를 마련함.

제17조(육아휴직) 제17조의2(육아기 근로시간 단축), 제17조의 3(육아기 근로시간 단축등 근로조건 등), 제18조(육아휴직과 육아기 근로시간 단축의 사용 형태)는 근로기준법 개정으로 인해 개정됨.

제5장 복무관리 규정-제9조(공휴일) 교대근무자 공휴일 적용내용으로 개정
 제11조(휴가) 2017.5.30. 이후 입사자 연차발생 내용을 추가하였으며 근로기준법에 의거하여 근속연수별 휴가 산정례를 개정함.

제7장 여비관리 규정 별표1) 운임 지급기준표 중 선박, 철도의 운임에 대해

정액으로 변경하며 자동차 운임에 대해서는 공무원 지급기준에 맞춰 개정함
그리고 제8장 시설물 안전관리 규정, 제9장 인권보장 규정, 제10장 개인정보
내부관리 계획 규정등을 신설하였음.

김영배 이사장 다솜의집 운영규정 개정(안)에 대한 의견을 요청함.

오인환 이사 근속연수별 휴가 산정례에서 1년의 연차가 26일임에 대해 설명을 요구함.

다솜의집 오은경 입사 후 1년 미만일 때는 최대 11일까지 연차가 주어지다가 근속기간이 1년
이 되고 그 중 80% 이상 출근하면 2년차에 사용할 15일의 연차가 추가로
주어짐. 고용부는 그간 1년 계약직이 1년 근무하고 바로 퇴직하더라도 80%
이상 출근 요건을 충족했다면 11일에 더해 15일의 연차가 발생해 총 26일의
연차가 발생한다고 해석해 왔음. 또 퇴사로 사용하지 못한 15일의 연차에 대
해서는 연차 미사용 수당을 청구할 수 있다고 봄. 11일의 연차도 전혀 사용
하지 않았다면 최대 26일분의 수당 청구권이 발생됨을 설명함.

홍성필 이사 1년 계약직에 대한 연차를 26일로 해석 한 고용부의 판단을 최근 대법원에
서 고용부의 해석을 뒤집은 판결이 나온 것으로 알고 있음. 내용 검토 후 1
년 근무자에 대한 연차 휴가일 수를 책정하는 것이 맞다고 봄.

다솜의집 오은경 홍성필 이사님께서 말씀하신 내용 검토 후 1년 근무자 휴가일수를 산정하겠
음.

오인환 이사 제11조(휴가) 개정내용을 제외한 다솜의집 운영규정 개정(안)의 내용은
원안대로 처리함에 동의함.

홍성필 이사 재청함.

김영배 이사장 제11조(휴가)를 제외한 다솜의집 운영규정 개정(안)을 원안대로 가결되
었음을 선포함.

제6호 의안 시설장 연임 승인의 건 홍성필

김영배 이사장 제6호 의안 시설장 연임 승인의 건을 상정하여 심의 하겠음. 다솜의집 시설
장 임기 만료(2022. 2. 28)와 관련하여 운영규정 제3장 인사규정 제22조(임
기)에 의거하여 이응부 원장을 다솜의집 시설장으로 연임(2022. 3. 1~2025.
2. 28) 하고자 함. 본 의안에 대해 이사님들의 의견을 요청함.

장규연 이사 이응부 원장의 연임에 대해 동의함.

오인환 이사 재청함.

김영배 이사장 참석이사 전원 이의없이 받아들여 제6호 의안 시설장 연임이 원안대로 가결되었음을 선포함.

제7호 의안	임원(감사) 선임 승인의 건
---------------	------------------------

김영배 이사장 제7호 의안 임원(감사) 선임 승인의 건을 상정하여 심의 하겠음. 허동진 감사의 임기(2019. 12. 24~ 2021. 12. 23)가 만료됨에 따라 충청북도의 추천을 받아 허동진 감사를 재선임(2021. 12. 24~2023. 12. 23)하고자 함. 본 의안에 대해 이사님들의 의견을 요청함.

배양민 이사 허동진 감사의 선임에 대해 동의함

손성태 이사 재청함.

김영배 이사장 참석이사 전원 이의없이 받아들여 제7호 의안 임원(감사) 선임이 원안대로 가결되었음을 선포함.

2021년도 12월 16일 12:30에 2021년도 3차 임시이사회를 마침.

「이 날 3차 임시이사회를 성립시키고자 참석 임원 전원 날인함」

대표이사 : 김 영 배 (인)

이 사 : 남 현 미 (인)

이 사 : 배 양 민 (인)

승인인사 손 성 태 (인)

이 사 : 오 인 환 (인)

이 사 : 장 규 연 (인)

이 사 : 홍 성 필 (인) 홍성필

